

# PERSONDATAPOLITIK FOR ANTALIS

Gyldig fra maj 2018

Antalis er forpligtet til at beskytte personoplysninger tilhørende medarbejdere og jobansøgere, der deler sådanne personoplysninger med virksomheden. For at informere dig om dine rettigheder og de forskellige initiativer, der er iværksat af Antalis for at beskytte dine personoplysninger, har vi udarbejdet denne persondatapolitik, som består af følgende 10 kapitler.

**Det er vigtigt, at du læser og forstår den.**

## Indholdsfortegnelse

1. Anvendelsesområde
2. Hvem gælder denne persondatapolitik for?
3. Hvilke oplysninger er omfattet?
4. Hvilke oplysninger vi indsamler, og hvordan vi bruger dem?
5. Datalagring
6. Internationale overførsler
7. Videregivelse
8. Tjenesteudbydere
9. Sådan holder du dine oplysninger ajour
10. Dine rettigheder

## 1. ANVENDELSESOMRÅDE

Antalis ("**ANTALIS**") er et fransk aktieselskab med en aktiekapital på 213.000.000 euro. Selskabet er registreret i handels- og selskabsregistret i Nanterre under nummer 410 336 069 og har hjemsted på 8 rue de Seine, 92100 Boulogne-Billancourt (Frankrig).

Som en del af vores virksomhedsværdier tager vi beskyttelsen af privatlivets fred for vores medarbejdere og jobansøgere meget alvorligt. Som følge heraf forpligter ANTALIS sig til at indsamle, vedligeholde og anvende personoplysninger ansvarligt. Bestemmelserne i databeskyttelseslovgivning i EU og andre steder stiller også strenge krav, som vi er forpligtet til at overholde.

Gennem vores Code of Business Conduct udarbejder ANTALIS en erklæring for sig selv og vores koncernselskaber, hvori vi anerkender de fundamentale og umistelige rettigheder for individer til beskyttelse af deres privatliv samt personoplysninger. Forpligtelsen til at iværksætte de nødvendige procedurer, således at indsamlingen og behandlingen af dine personoplysninger, som udføres i forretningsøjemed, gennemføres i overensstemmelse med gældende lovgivning og med behørig respekt for individer, sikkerhed og fortrolighed af deres oplysninger. Du kan læse mere på vores hjemmeside på [www.antalis.com](http://www.antalis.com).

ANTALIS-koncernen har arbejdet på opdateringen af sine processer med henblik på at overholde EU-forordning

2016/679 om beskyttelse af personoplysninger ved at indføre et internt program for databeskyttelse med henblik på at støtte en ensartet standard på tværs af ANTALIS-koncernen i forbindelse med indsamling, anvendelse og behandling af personoplysninger.

**Den eller de dataansvarlige for dine personoplysninger er det eller de lokale ANTALIS-koncernselskaber, der betegnes som ANTALIS i det følgende, hvor du er ansat eller er en aktiv jobansøger.**

Denne persondatapolitik forklarer, hvordan vi kan indsamle, anvende og videregive oplysninger om vores medarbejdere og jobansøgere og beskriver dine rettigheder i forbindelse med dine personoplysninger. Følgende oplysninger skal hjælpe dig med at forstå formålet med dette dokument.

## 2. HVEM GÆLDER DENNE PERSONDATAPOLITIK FOR?

Denne persondatapolitik gælder for alle medarbejdere og jobansøgere. Udtrykket "medarbejder" er defineret som en person, der arbejder for Antalis under en ansættelseskontrakt eller tilsvarende (herunder elever, lærlinge osv.).

## 3. HVILKE OPLYSNINGER ER OMFATTET?

I denne persondatapolitik henviser "personoplysninger" til alle oplysninger (elektroniske eller skriftlige) vedrørende en person, som kan identificeres direkte eller indirekte, især med henvisning til en identifikator såsom et navn, et id-nummer, lokaliseringsdata, en online identifikator eller en eller flere faktorer, som specielt vedrører individets fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet.

Betegnelsen omfatter særlige kategorier af personoplysninger ("særlige kategorier af oplysninger"), hvorfra vi kan fastslå eller udlede en persons racemæssige eller etniske oprindelse, politiske holdninger, religiøse overbevisninger eller andre overbevisninger af lignende art, medlemskab af en fagforening, fysiske eller mentale sundhed eller tilstand (herunder biometriske og genetiske oplysninger), seksuelle forhold eller orientering eller retslige oplysninger (herunder oplysninger vedrørende forøvelse eller påstået forøvelse af strafbare forhold samt en eventuel idømt straf eller pålagt sanktion).

ANTALIS indsamler kun særlige kategorier af oplysninger, hvis det er nødvendigt til et af de nedenfor beskrevne formål. Yderligere oplysninger om, hvornår og hvorfor vi kan være nødt til at gøre dette, er forklaret i afsnit 4, "Hvilke oplysninger vi indsamler, og hvordan vi bruger dem", herunder.

## 4. HVILKE OPLYSNINGER VI INDSAMLER, OG HVORDAN VI BRUGER DEM

ANTALIS kan bruge dine personoplysninger til en række formål, som beskrevet i de følgende afsnit.

Vi er forpligtet til kun at indsamle og anvende de personoplysninger, der er nødvendige for håndteringen og administrationen af forhold forud for ansættelse, under ansættelse og efter fratræden. Antalis anvender personoplysninger til forretningsaktiviteter, medarbejderudvikling, informationsteknologi og administrative formål samt når det er påkrævet under retslige eller administrative procedurer eller på anden vis af gældende lovgivning for at beskytte Antalis' og tredjeparters interesser eller med passende meddelelse som krævet af loven. Antalis kan videregive oplysninger om medarbejderne til tredjemand i forbindelse med ansættelse eller administration af Antalis' vederlags-, personalegode- og HR-programmer.

En af vores virksomheds grundlæggende værdier er baseret på tillid, og derfor kan du også finde flere oplysninger om formålene, de oplysninger, vi kan indsamle, kilden til oplysningerne og det retsgrundlag, ANTALIS påberåber sig, ved at sende dine forespørgsler til følgende e-mailadresse i vores hovedkvarter i Frankrig til dette formål: [dataprotection-HRHQ@Antalis.com](mailto:dataprotection-HRHQ@Antalis.com).

### Personlig identifikation og personlig status

Hos ANTALIS indsamler og opbevarer vi en række oplysninger om vores medarbejdere og kandidater med henblik på at indgå en ansættelseskontrakt eller -aftale med dig og for at opfylde vores forpligtelser under din ansættelseskontrakt eller -aftale. De personoplysninger, vi indsamler, kan omfatte alle eller nogle af følgende:

Titel	Fornavn	Efternavn
Mellempnavn(e)	E-mail	Køn
Fødselsdato	Portrætfoto	Adresse
Telefonnummer	Bankoplysninger	Kontaktoplysninger på pårørende
CPR-nummer	Nationalitet	Civilstatus
Jobfunktion	Ansættelses- og fratrædelsesoplysninger	Afdeling
Arbejdssted	Lønnummer	Løn- og skatteoplysninger
Bonus	Registrering af ferie, sygdom, andet fravær samt evt. handicap	Pension
Firmabil	Medlemskab af akasse (ja eller nej)	Referencer
Personlighedsanalyser og kognitive tests	Søgning på dit navn på internettet på offentlige tilgængelige sider og registrering af de fremsøgte oplysninger	

### Karriere

Da vi er forpligtet til at støtte udviklingen af vores nuværende og fremtidige medarbejders talenter og kompetencer, indsamler vi muligvis oplysninger om din karriere i løbet af dit ansættelsesforhold med henblik på medarbejder- og

karriereudvikling. Disse data kan omfatte, men er ikke begrænset til:

CV/Ansøgning	Eksamensbeviser	Referencedokumenter
Referencer fra tidligere arbejdsgivere	Præmier	Kursusbeviser, certifikater og registrering af e-learning
Anbefalinger	Præstationsevalueringer	Udviklingsplaner
Talentvurdering	Bonusvurdering	

### IT, forbindelsesdata og sikkerhed

Vi tror på ansvarlighed, og hvis det tillades af gældende lovgivning, kan ANTALIS optage og/eller overvåge indgående og udgående telefonopkald og elektronisk kommunikation sendt til eller modtaget af ANTALIS' netværker for at beskytte vores forretning og bekræfte, at vores politikker og relevante lovmæssige krav overholdes. En sådan optagelse og/eller overvågning gennemføres kun til lovlige forretningsformål og i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser. Dette kan omfatte følgende formål:

- Optagelse af fakta (herunder konvertering af talebeskeder til tekst)
- Iværksættelse af overholdelse af ANTALIS' politikker og procedurer
- Overholdelse af gældende love og bestemmelser
- Til forebyggelse/afsløring af kriminalitet og undersøgelse af uautoriseret brug
- Tilsyn med effektiv brug og drift af ANTALIS' netværker og systemer
- Uddannelses- og kvalitetskontrol

På vores lokaliteter kan dit billede opfanges på kameraovervågningssystemer, som betjenes af ANTALIS eller den enhed, der administrerer vores lokaliteter. Systemer til bygningsadgangskontrol kan også opfange placering, tidspunkt og dato for, hvornår du ankommer til og forlader vores kontorer.

Nedenstående oplysninger kan være tilgængelige:

IP-adresser	Logs	Optagelser af telefonopkald
Videoovervågning	Meta-data	Logning af mails

### Lokaliseringsdata

Med henblik på din ansættelseskontrakt og faglige aktiviteter forsyner vi dig muligvis med værktøjer/udstyr som mobiltelefon, computer, biler, adgangskilte osv.

Nedenstående data kan indsamles:

GPS Tracking	Mobil-tracking	Information om forretningsrejser
--------------	----------------	----------------------------------

## Cookies

Hvis du bruger vores hjemmesider, gør vi opmærksom på, at de anvender cookies og andre værktøjer til analyse af webtrafik (f.eks. sporingpixels og Google Analytics). Klik på [politik for brug af cookies](#) for at få flere oplysninger om vores brug af disse værktøjer.

## 5. DATAOPBEVARING

Du kan være sikker på, at ANTALIS ikke opbevarer dine personoplysninger længere end nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser eller gennemføre de formål, hvortil oplysningerne indsamles, eller som tilladt i henhold til den gældende databeskyttelseslovgivning.

For at bestemme den passende opbevaringsperiode tager vi højde for mængden, typen og følsomheden af oplysninger, den potentielle risiko for skade som følge af uautoriseret brug eller videregivelse af oplysningerne, de formål, hvortil vi behandler oplysningerne, hvorvidt vi kan opnå disse formål med andre midler, samt gældende lovkraft.

Det kan blive nødvendigt for os at opbevare oplysninger i længere perioder, for at juridiske rettigheder kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, samt til arkiveringsformål og historiske formål. Hvor det er muligt og praktisk, vil personoplysninger blive anonymiseret ved at fjerne, erstatte eller blokere oplysninger, der gør det muligt at identificere enkeltpersoner.

Som udgangspunkt vil vi, såfremt du ikke får ansættelse hos ANTALIS, opbevare dine personoplysninger i højst 6 måneder efter modtagelsen af ansøgningen, medmindre der konkret aftales andet.

Hvis du derimod får ansættelse hos ANTALIS, opbevares dine personoplysninger indtil senest 5 år efter din fratrædelse, medmindre der er særlige forhold, der begrundet en længere opbevaring. Dog vil videooptagelser fra TV-overvågning blive slettet senest 30 dage efter optagelsen.

En e-mailkonto fra en fratrådt medarbejder lukkes senest 12 måneder efter, at medarbejderen er fratrådt. Private e-mails modtaget i de måneder, hvor e-mailkontoen er åben, læses ikke, men videresendes til dig, hvis det er muligt.

## 6. INTERNATIONALE OVERFØRSLER

Som en koncern, der arbejder globalt, har vi som de fleste internationale virksomheder centraliseret visse aspekter af vores HR-administration og dokumentstyring for at dele og åbne store udviklings- og vækstmuligheder for vores medarbejdere. Derfor kan dine personoplysninger overføres uden for oprindelseslandet (dette omfatter overførsler uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde) og tilgås på tværs af ANTALIS på verdensplan.

Tillid er en af de TEAMVÆRDIER, som vi handler efter, og derfor vil vi tage alle nødvendige sikkerhedsmæssige og juridiske forholdsregler for at opretholde sikkerheden og integriteten af dine personoplysninger, der overføres inden for ANTALIS, for at muliggøre globale overførsler inden for ANTALIS af personoplysninger med oprindelse i EØS i overensstemmelse med gældende europæisk lovgivning om privatlivets fred ved brug af de samme standarder for beskyttelse af personoplysninger. Dine personoplysninger har derfor det samme beskyttelsesniveau uanset vores lokalitet inden for ANTALIS.

Vær opmærksom på, at dine personoplysninger også kan tilgås af ANTALIS' tjenesteudbydere, der eventuelt befinder sig i andre jurisdiktioner. Se afsnit 7, "Tjenesteudbydere", herunder for at få flere oplysninger.

## 7. VIDEREGIVELSE

ANTALIS kan videregive dine personoplysninger, (i) hvis det er nødvendigt til de angivne formål, herunder inden for ANTALIS, (ii) hvis det kræves af gældende lovgivning, (iii) i forbindelse med en reorganisering eller sammenlægning af vores virksomhed med en anden virksomhed, (iv) hvis vi mener, at en sådan videregivelse er nødvendig for at håndhæve eller anvende kontraktvilkår og andre aftaler eller på anden måde beskytte og forsvare ANTALIS' rettigheder, ejendom eller sikkerhed, (v) for at overholde en retssag, retskendelse eller anden retslig forpligtelse eller en lovmæssig eller offentlig undersøgelse eller (vi) med dit samtykke.

Tredjepartsmodtagere af personoplysninger om medarbejdere kan omfatte:

- Skatte-, told- og afgiftsmyndigheder
- Regulerende myndigheder og andre faglige organisationer
- Børs- og børsnoteringsmyndigheder
- Offentlige registre for bestyrelsesmedlemmer og aktiebeholdninger
- Udbydere af identitetsbekræftelsestjenester
- Domstole, politiet og retshåndhavende myndigheder
- Ministerier og statslige myndigheder
- Revisorer og professionelle rådgivere (inklusive erhvervsansvarsforsikringselskaber og -rådgivere)

Vi forsikrer dig om, at vi i rimeligt omfang vil bestræbe os på kun at videregive de absolut nødvendige oplysninger i hvert tilfælde.

## 8. TJENESTEUDBYDERE

Tredjeparter, der leverer serviceydelser til ANTALIS, betegnes som "underleverandører". ANTALIS vil oprette kontrakter med underleverandører, som behandler kravene i den relevante databeskyttelseslovgivning. Underleverandørerne skal anvende passende sikkerhedsforanstaltninger til beskyt-

telse af personoplysninger og vil ikke have tilladelse til at anvende personoplysninger på andre måder end som anvist af ANTALIS.

Underleverandører, der behandler personoplysninger på vegne af ANTALIS, kan være placeret i Europa eller andre lande over hele verden. ANTALIS sørger for, at underleverandører overholder alle gældende lovkrav vedrørende overførsel af personoplysninger uden for den jurisdiktion, hvori de oprindeligt blev indsamlet. Angående oplysninger, der indsamles i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, eller vedrører registrerede i EØS, kræver ANTALIS, at underleverandører udfærdiger standardkontraktbestemmelserne for overførsel af personoplysninger til tredjelande, som sanktioneret under gældende europæisk lovgivning om privatlivets fred.

## 9. SÅDAN HOLDER DU DINE OPLYSNINGER AJOUR

Åben kommunikation er et must for vores succes, og det er grunden til, at vi gør alt for at sikre nøjagtigheden og fuldstændigheden af de personoplysninger, som vi opbevarer. Vi er også mulighed for at gennemgå og rette personoplysninger, hvis det er relevant. Det eneste, du skal gøre, er at kontakte HR-afdelingen. For at hjælpe os med at sikre, at vi har de mest ajourførte oplysninger om dig, er det vigtigt, at du informerer os om eventuelle ændringer af dine kontaktoplysninger eller andre personoplysninger.

## 10. DINE RETTIGHEDER

Vi er forpligtet til at respektere og få andre til at respektere dine rettigheder. Du skal vide, at du har følgende rettigheder i forhold til dine personoplysninger:

- Ret til at få adgang til personoplysninger opbevaret af ANTALIS om dig
- Ret til at få dine personoplysninger berigtiget, for eksempel hvis de er ufuldstændige eller urigtige
- Ret til at begrænse eller gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger eller anmode om sletning af dem under visse omstændigheder og med forbehold for gældende lovgivning

- Ret til at modtage en kopi af de personoplysninger, som du har udleveret til os, i et struktureret, almindeligt brugt og maskinlæsbart format (betegnes "dataportabilitet") under visse omstændigheder og med forbehold for gældende lovgivning
- Ret til at tilbagekalde dit samtykke, hvis du frivilligt har udleveret personoplysninger eller på anden måde givet samtykke til vores brug af dem
- Ret til at klage til en Datatilsynet (se nedenfor).

### **Hvad hvis du er under 16 år?**

Hvis du er under 16 år eller ikke er myndig i dit land, skal du sørge for at have tilladelse fra dine forældre eller en værge, inden du udleverer personoplysninger om dig selv til os. Mindreårige under 16 år og umyndige personer generelt må ikke udlevere deres personoplysninger til os uden denne tilladelse.

### **Ret til at indgive en klage**

Hvis du ikke er tilfreds med vores svar, eller hvis du mener, at vi ikke behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med loven, kan du indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **Ændringer til denne erklæring**

Denne persondatapolitik blev opdateret i maj 2018. Vi kan til enhver tid foretage ændringer som nødvendigt for at overholde den gældende databeskyttelseslovgivning. Du kan læse den igen efter behov. Enhver ændring til bestemmelserne i denne persondatapolitik gælder fra udgivelsesdatoen.

### **Spørgsmål**

Sørg for, at du har forstået indholdet af denne meddelelse. Hvis du har spørgsmål om dette eller ønsker at gøre dine rettigheder gældende, bedes du kontakte os ved at sende en anmodning til følgende e-mailadresse til dette formål: [data-protection-HRHQ@Antalis.com](mailto:data-protection-HRHQ@Antalis.com).